



# EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Our Mission Statement: The purpose of the St. Lawrence Parks Commission is to provide, preserve and advocate for our parks, our heritage assets and our environment through operations and partnerships that contribute to an exceptional guest experience and economic prosperity in the region.

## FORESTRY CREW LEADER

COMPETITION No:	2024-SLPC-1670
CLASSIFICATION:	Resource Technician 2
COMPENSATION GROUP:	OPSEU - Technical
SALARY RANGE:	\$25.78 - \$28.72 Per Hour
PERIOD OF EMPLOYMENT:	August 12, 2024 – December Group 3 – Seasonal Recurring
HOURS OF WORK:	36.25 Hours Per Week
DIVISION:	Maintenance & Operation
LOCATION:	Maintenance & Operation
POSTING DATE:	Month July 16, 2024
CLOSING DATE:	July 30, 2024
LANGUAGE OF POSITION:	English
AREA OF SEARCH:	Open

## WHAT CAN I EXPECT TO DO IN THIS ROLE?

You will:

- Embody the SLPC's equity, diversity and inclusion principles while interacting with staff and guests.
- Provide group leadership and technical direction to the forestry crew
- Provide tree removal and maintenance services to the to provide tree removal and maintenance services as a member of the forestry crew in the Maintenance and Operations Division to all area



of the St. Lawrence Parks Commission governing a distance of 275 km.

## HOW DO I QUALIFY?

### MANDATORY:

- Ontario class D driver's licence
- Arborist certification or willingness to obtain
- Certificate of qualification for operation of power chainsaw & hydraulically operated aerial device

### KNOWLEDGE AND EXPERIENCE:

- Supervisory experience
- Knowledge of the Occupational Health and Safety Act
- Ability to climb trees to considerable heights and operate equipment
- Physical ability climb, lift, and perform all related duties
- Mechanical aptitude for operation and maintenance of related equipment

### COMMUNICATION, JUDGEMENT, & LEADERSHIP SKILLS:

- Strong written and oral communication skills to give and receive feedback
- Ability to follow Occupational Health and Safety Act, and to ensure that staff is following all proper safety procedures

### COMPUTER SKILLS:

- Working administration skills to lay out, direct, and report on work assignments

## WHY WORK FOR THE ST. LAWRENCE PARKS COMMISSION?

- Belong to one of the largest employers in Ontario, the Ontario Public Service, and open the door to a diverse range of career opportunities throughout the province
- Supportive team environment
- Staff discounts
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)
- Option to join an excellent pension plan
- Paid benefits
- Percentage paid in lieu of vacation and statutory holidays

## HOW TO APPLY:

1. Please apply online, <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages.



3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed above. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job.
4. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
5. Every external candidate must identify their prior employment in the Ontario Public Service including positions, dates of employment and any re-employment restrictions.

---

**REMEMBER:** THE DEADLINE TO APPLY IS 11:59 PM ON, DAY JULY 30, 2024. MONTH

WE THANK ALL CANDIDATES FOR APPLYING, BUT ONLY THOSE SELECTED FOR FURTHER SCREENING OR AN INTERVIEW WILL BE CONTACTED.

**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**

The St. Lawrence Parks Commission is committed to employment equity. We welcome applications from people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions. The St. Lawrence Parks Commission is also committed to an inclusive, barrier-free selection process. We will make appropriate accommodations throughout the recruitment and selection process for applicants with disabilities. To obtain a copy of this posting in an alternative format or to request any accommodation please contact us directly through Human Resources at 1-800-437-2233, ext. 1401. Information received relating to accommodation requests will be addressed confidentially.



# POSSIBILITÉ D'EMPLOI

**Énoncé de mission :** La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL) a pour mission de favoriser une croissance durable du nombre de visiteurs, de contribuer à la prospérité économique et de bâtir des partenariats communautaires dans l'Est de l'Ontario. La CPSL est une entreprise touristique génératrice de recettes qui offre des expériences éducatives et des loisirs centrés sur les visiteurs de façon à tirer le meilleur parti de ses biens naturels, récréatifs et patrimoniaux.

## Chef d'équipe forestière

N <sup>o</sup> DU CONCOURS :	2024-SLPC-1670
CLASSIFICATION :	Technicien en ressources 2
GRUPE DE RÉMUNÉRATION :	SEFPO – Technique
ÉCHELLE SALARIALE :	25.78\$ - 28.72\$ par heure
PÉRIODE D'EMPLOI :	Groupe 3 (saisonnier; récurrent)
HEURES DE TRAVAIL :	36,25 heures par semaine
DIVISION :	Fonctionnement et entretien
ENDROIT :	Fonctionnement et entretien
DATE DE PUBLICATION :	16 Juillet 2024
DATE DE CLÔTURE :	30 Juillet 2024
LANGUE DU OU DES POSTES:	anglais
AIRE DE RECHERCHE :	Ouvrir

**À QUOI PUIS-JE M'ATTENDRE À CE POSTE?**



Vous devrez :

- agir conformément aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion de la CPSL lors des échanges avec le personnel et la clientèle;
- assurer la direction de l'équipe forestière et la guider sur le plan technique;
- fournir des services d'enlèvement et d'entretien des arbres;
- agir en tant que membre de l'équipe forestière au sein de la Division de l'entretien et des opérations à l'échelle de la CPSL, dont le territoire s'étend sur 275 km.

## QUELLES SONT LES QUALIFICATIONS?

### QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Permis de conduire de classe D de l'Ontario
- Diplôme en arboriculture ou volonté de l'obtenir
  - Carte de compétence pour l'utilisation d'une tronçonneuse et d'une nacelle hydraulique

### CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Expérience de la supervision
- Connaissance de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*
  - Capacité de grimper aux arbres à des hauteurs considérables et d'utiliser un équipement spécialisé
  - Capacité physique de grimper, de soulever des charges et d'effectuer toutes les tâches connexes
  - Aptitude sur le plan mécanique pour le fonctionnement et l'entretien de pièces d'équipement connexes

### COMPÉTENCES EN COMMUNICATION, SENS DU JUGEMENT ET QUALITÉS DE CHEF

- Excellente aptitude à communiquer verbalement et par écrit pour donner et recevoir des renseignements et des commentaires
- Capacité de respecter la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et de veiller à ce que le personnel suive toutes les consignes de sécurité prescrites

### COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE

- Aptitudes pour le travail administratif afin d'organiser et d'attribuer des tâches à accomplir, et d'en rendre compte

## POURQUOI TRAVAILLER POUR LA COMMISSION DES PARCS DU SAINT-LAURENT?



- Entrez au service de la fonction publique de l'Ontario, l'un des plus grands employeurs de la province, et ouvrez la porte à un large éventail de possibilités de carrière dans différentes régions ontariennes.  
Vous aurez les avantages suivants :
- Un environnement propice au travail d'équipe
- Des réductions en tant que membre du personnel
- Le Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- La possibilité d'adhérer à un excellent régime de retraite, même sans poste permanent La possibilité d'obtenir des prestations
- Un pourcentage versé en remplacement des vacances et des jours fériés

## COMMENT POSTULER

1. Veuillez postuler en ligne, au <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae doivent être joints en un seul fichier ne dépassant pas cinq (5) pages.
3. Veuillez personnaliser votre lettre d'accompagnement et adapter votre curriculum vitae aux qualifications indiquées ci-dessus. À l'aide d'exemples concrets, vous devez montrer comment vous répondez aux exigences de ce poste.
4. Les employés de la FPO sont tenus d'indiquer leur numéro d'identification RIRH s'ils postulent.
5. Les candidats externes doivent faire mention d'éventuels postes déjà occupés dans la Fonction publique de l'Ontario, y compris les titres, les dates et toute restriction à un réemploi.

**RAPPEL : LA DATE LIMITE POUR POSTULER EST LE MARDI 30 JUILLET 2024 À 23 H 59**

NOUS REMERCIONS TOUTES LES PERSONNES QUI POSERONT LEUR CANDIDATURE. TOUTEFOIS, NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC CELLES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DU DOSSIER EN VUE D'EFFECTUER UNE ENTREVUE

**Prière de noter que les résultats de ce concours peuvent être utilisés pour dresser une liste de candidats qualifiés en vue de pourvoir d'éventuels postes vacants représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, une telle liste sera partagée avec les représentants du SEFPO. En posant votre candidature, vous donnez votre consentement à la communication de votre nom aux représentants du SEFPO.**

À la Commission des parcs du Saint-Laurent, nous respectons l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les personnes handicapées, les Autochtones, les Noirs et les personnes racialisées, ainsi que les personnes d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions



de genre diverses, à poser leur candidature. La Commission des parcs du Saint-Laurent a mis en place un processus de sélection inclusif et sans obstacles. Tout au long du processus de recrutement et de sélection, nous prendrons les mesures d'adaptation appropriées pour les candidates et candidats handicapés. Pour obtenir une copie de cette offre et de la description du poste dans un autre format ou pour demander une mesure d'adaptation, veuillez communiquer avec nous par l'intermédiaire des Ressources humaines au 1 800 437-2233, poste 1401. Les renseignements reçus concernant les demandes d'adaptation seront traités de manière confidentielle.