



# EMPLOYMENT OPPORTUNITY

**Our Mission Statement:** The purpose of The St. Lawrence Parks Commission is to generate lasting visitor growth, drive economic prosperity, and build community partnerships in Eastern Ontario. It is a revenue-generating tourism business offering customer-focused entertaining and educational experiences that maximize its natural, leisure, and heritage assets.

## **Group Leader – Marina**

COMPETITION No:	2024-SLPC-1768
CLASSIFICATION:	Manual Worker
COMPENSATION GROUP:	OPSEU – Operational Maintenance
SALARY RANGE:	\$22.86 - \$24.66 Per Hour
PERIOD OF EMPLOYMENT:	Group 3 Recurring June 2 – October 17, 2025
HOURS OF WORK:	36.25 Hours/Week
DIVISION:	Parks and Recreation
LOCATION:	Crysler Park Marina and Beach.
POSTING DATE:	January 13, 2025
CLOSING DATE:	January 27, 2025
LANGUAGE OF POSITION:	English
AREA OF SEARCH:	Open

## **WHAT CAN I EXPECT TO DO IN THIS ROLE?**



As a key member of the Chrysler Park Marina team, contributing to the overall achievement of operational targets and business objectives, you will:

- Embody the SLPC's equity, diversity and inclusion principles while interacting with staff and guests.
- Assist the Harbour Master and Assistant Harbour Master to coordinate, supervise and perform all required duties of the marina, including dock and fuel sales, pump outs, winterizing services, boat lifting/blocking, shuttle service, pool maintenance, beach/camping operations, retail store and food service operations.
- Perform manual duties as a working supervisor as well as provide group leadership responsibilities to the marina student compliment, including assigning work and ensuring work is completed to standard, assisting with training and development for student staff, and referring staff performance issues to the supervisor.
- Perform and monitor all duties required to maintain quality, cleanliness, and exceptional level of service for the marina, store, service buildings, Chrysler Park and food service area.
- Foster a positive and supportive teamwork spirit among staff, volunteers, and boaters.
- Ensure prompt and efficient customer service, providing follow-up to concerns and recommending required action.
- Monitor traffic flow to ensure maximum dock us.

## **HOW DO I QUALIFY?**

### **MANDATORY:**

- Knowledge of boating business and marina responsibilities.
- Strong communication skills.
- Customer service skills.
- Excellent with organization and time management.
- Leadership abilities/staff supervision.
- Standard Class 'G' Drivers Licence.

### **KNOWLEDGE AND EXPERIENCE:**

- Knowledge of sales strategies, to meet operational targets and maximize returns.
- Experience performing manual maintenance, such as, performing repairs, cleaning facilities, and landscaping
- Knowledge of the Health and Safety Act, and regulations that apply to the work and knowledge of any potential or actual danger to health and safety in the workplace to ensure compliance when performing supervisory/group leadership responsibilities.
- Knowledge of hospitality and tourism, as well as the day-to-day functions of a marina.



### COMMUNICATION SKILLS:

- Strong oral communication skills, tact, and diplomacy, to communicate with staff and clients, interest groups, and the public in a polite and effective manner.
- Ability to coach your team members and collaborate with staff to meet common goals.
- Ability to assign work to team members, while establishing performance goals.
- Ability to provide a positive customer experience.
- Foster teamwork and positivity with your team of employees and with our clients.
- Empathy and strong listening skills when dealing with upset clients or team members.
- Attend trade shows and be able to promote SLPC attractions.

### LEADERSHIP, ORGANIZATIONAL AND ANALYTICAL SKILLS:

- Reasoning and problem-solving skills to troubleshoot problems and resolve client complaints.
- Analytical skills to assess workload demands and operational capabilities by determining priorities, scheduling work, and assigning tasks to subordinates.
- Monitor and ensure quality service, procedures, equipment, and all standards are achieved.
- Ensure that all staff (under supervision) are following all laws, procedures, and meeting Health and Safety requirements.

### COMPUTER SKILLS:

- You know how to use computer software for word processing, spreadsheets, data entry and retrieval, presentations, and Internet applications.

### WHY WORK FOR THE ST. LAWRENCE PARKS COMMISSION?

- Belong to one of the largest employers in Ontario, the Ontario Public Service, and open the door to a diverse range of career opportunities throughout the province.
- Supportive team environment
- Staff discounts
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)
- Option to join an excellent pension plan.
- Paid benefits
- Percentage paid in lieu of vacation and statutory holidays.

### HOW TO APPLY:

1. Please apply online, <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages.
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed above. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job.



4. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
5. Every external candidate must identify their prior employment in the Ontario Public Service including positions, dates of employment and any re-employment restrictions.

---

**REMEMBER: THE DEADLINE TO APPLY IS 11:59PM MONDAY, JANUARY 27, 2025**

WE THANK ALL CANDIDATES FOR APPLYING, BUT ONLY THOSE SELECTED FOR FURTHER SCREENING OR AN INTERVIEW WILL BE CONTACTED.

**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**

The St. Lawrence Parks Commission is committed to employment equity. We welcome applications from people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions. The St. Lawrence Parks Commission is also committed to an inclusive, barrier-free selection process. We will make appropriate accommodations throughout the recruitment and selection process for applicants with disabilities. To obtain a copy of this posting in an alternative format or to request any accommodation please contact us directly through Human Resources at 1-800-437-2233, ext. 1401. Information received relating to accommodation requests will be addressed confidentially.

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

**Énoncé de mission : La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL) a pour mission de favoriser une croissance durable du nombre de visiteurs, de contribuer à la prospérité économique et de bâtir des partenariats communautaires dans l'Est de l'Ontario. La CPSL est une entreprise touristique génératrice de recettes qui offre des expériences éducatives et des loisirs centrés sur les visiteurs de façon à tirer le meilleur parti de ses biens naturels, récréatifs et patrimoniaux.**

### CHEF DE GROUPE – MARINA

N <sup>o</sup> DU CONCOURS :	2024-SLPC-1570
CLASSIFICATION :	Travailleur Manuel
GROUPE DE	SEFPO – Fonctionnement et entretien
RÉMUNÉRATION :	



ÉCHELLE SALARIALE :	\$22.86 - \$24.66
PÉRIODE	2 Juin – 17 Octobre, 2025
D'EMPLOI :	Groupe 3 (saisonnier; récurrent)
HEURES DE TRAVAIL :	36,25 heures par semaine
DIVISION :	Marina du parc Crysler
ENDROIT :	Marina et plage du parc Crysler
DATE DE PUBLICATION :	13 janvier 2025
DATE DE CLÔTURE :	27 janvier 2025
LANGUE DU OU DES POSTES:	anglais
AIRE DE RECHERCHE :	Ouvrir

## À QUOI PUIS-JE M'ATTENDRE À CE POSTE?

En tant que membre clé de l'équipe de la marina du parc Crysler, contribuant à l'atteinte globale des objectifs opérationnels et commerciaux, vous devrez :

- Incarner les principes d'équité, de diversité et d'inclusion de la CPSL tout en interagissant avec le personnel et les clients.
- Aider Harbour Master et Assistant Harbour Master à coordonner, superviser et exécuter toutes les tâches requises de la marina, y compris les ventes de quai et de carburant, les sorties de pompe, les services d'hivernage, le levage et le blocage de bateaux, le service de navette, l'entretien de piscine, les opérations de plage et de camping, les opérations de magasin de détail et les opérations de restauration.
- Effectuer des tâches manuelles en tant que superviseur de travail et assumer des responsabilités de direction de groupe pour le personnel étudiant de la marina, notamment en répartissant le travail et en veillant à ce qu'il soit effectué conformément aux normes, en contribuant à la formation et au développement du personnel étudiant et en soumettant au superviseur les problèmes liés aux performances du personnel.
- Effectuer et surveiller toutes les tâches requises pour maintenir la qualité, la propreté et un niveau de service exceptionnel pour la marina, le magasin, les bâtiments d'entretien, le parc Crysler et l'espace de restauration.
- Favoriser un esprit d'équipe positif et solidaire entre le personnel, les bénévoles et les plaisanciers.
- Assurer un service à la clientèle rapide et efficace, suivre la résolution des problèmes et recommander les mesures nécessaires.
- Surveiller le flux de circulation pour assurer une utilisation maximale du quai.

## Comment puis-je me qualifier?



OBLIGATOIRE :

- Connaissance des activités de navigation de plaisance et des responsabilités liées à la marina.
- Solides compétences en matière de communication
- Compétences en matière de service à la clientèle
- Excellente maîtrise de l'organisation et de la gestion du temps.
- Capacités de direction/supervision du personnel
- Permis de conduire standard de classe « G »

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE :

- Connaissance des stratégies de vente pour atteindre les objectifs opérationnels et maximiser les rendements.
- Expérience en matière d'entretien manuel, notamment pour ce qui est des réparations, du nettoyage des installations et de l'aménagement paysager.
- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité, des règlements qui s'appliquent au travail et de tout danger potentiel ou réel pour la santé et la sécurité sur le lieu de travail afin d'en assurer le respect lors de l'exercice de responsabilités de supervision ou de direction de groupe.
- Connaissance dans le domaine de l'hôtellerie et du tourisme, ainsi que des fonctions quotidiennes d'une marina.

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION :

- Solides compétences en communication orale, tact et diplomatie, pour communiquer avec le personnel et les clients, ainsi que les groupes d'intérêt et le public de manière polie et efficace.
- Capacité d'encadrer les membres de votre équipe et de collaborer avec le personnel pour atteindre des objectifs communs.
- Capacité d'attribuer du travail aux membres de l'équipe, tout en établissant des objectifs de rendement.
- Capacité d'offrir une expérience client positive.
- Favoriser le travail d'équipe et la positivité au sein de votre équipe d'employés et auprès de nos clients.
- Faire preuve d'empathie et d'une grande capacité d'écoute lorsqu'il s'agit de traiter avec des clients ou des membres de l'équipe mécontents.
- Assister à des salons professionnels et être en mesure de promouvoir les attractions de la SPSL.

COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE DIRECTION, D'ORGANISATION ET D'ANALYSE :

- Compétences en analyse afin d'évaluer la charge de travail et les capacités opérationnelles en déterminant les priorités, en planifiant le travail et en assignant des tâches aux subordonnés.
- Capacité de raisonnement et de résolution de problèmes pour résoudre les problèmes et les plaintes des clients.
- Surveiller et veiller au respect de la qualité du service, des procédures, de l'équipement et de toutes les normes.



- Capacité à comprendre les stratégies de vente au détail et le marketing, afin d'atteindre les objectifs de vente et de maximiser les bénéfices
- S'assurer que tout le personnel (sous supervision) respecte toutes les lois et procédures ainsi que les exigences en matière de santé et de sécurité.

#### COMPÉTENCES INFORMATIQUES :

- Vous savez comment utiliser un logiciel informatique pour le traitement de texte, les feuilles de calcul, la saisie et la récupération de données, les présentations et les applications Internet.

### POURQUOI TRAVAILLER POUR LA COMMISSION DES PARCS DU SAINT-LAURENT?

- Entrez au service de la fonction publique de l'Ontario, l'un des plus grands employeurs de la province, et ouvrez la porte à un large éventail de possibilités de carrière dans différentes régions ontariennes.

Vous aurez les avantages suivants :

- Un environnement propice au travail d'équipe
- Des réductions en tant que membre du personnel
- Le Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- D'excellents régimes de retraite et d'avantages sociaux
- La possibilité d'adhérer à un excellent régime de retraite, même sans poste permanent
- La possibilité d'obtenir des prestations
- Un pourcentage versé en remplacement des vacances et des jours fériés

### COMMENT POSTULER

1. Veuillez postuler en ligne, au <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitæ doivent être joints en un seul fichier ne dépassant pas cinq (5) pages.
3. Veuillez personnaliser votre lettre d'accompagnement et adapter votre curriculum vitæ aux qualifications indiquées ci-dessus. À l'aide d'exemples concrets, vous devez montrer comment vous répondez aux exigences de ce poste.
4. Les employés de la FPO sont tenus d'indiquer leur numéro d'identification RIRH s'ils postulent.
5. Les candidats externes doivent faire mention d'éventuels postes déjà occupés dans la Fonction publique de l'Ontario, y compris les titres, les dates et toute restriction à un réemploi.

**RAPPEL : LA DATE LIMITE POUR POSTULER EST LE LUNDI 27 JANVIER 2025 À 23 H 59**



---

NOUS REMERCIONS TOUTES LES PERSONNES QUI POSERONT LEUR CANDIDATURE. TOUTEFOIS, NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC CELLES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DU DOSSIER EN VUE D'EFFECTUER UNE ENTREVUE

**Prière de noter que les résultats de ce concours peuvent être utilisés pour dresser une liste de candidats qualifiés en vue de pourvoir d'éventuels postes vacants représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, une telle liste sera partagée avec les représentants du SEFPO. En posant votre candidature, vous donnez votre consentement à la communication de votre nom aux représentants du SEFPO.**

À la Commission des parcs du Saint-Laurent, nous respectons l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les personnes handicapées, les Autochtones, les Noirs et les personnes racialisées, ainsi que les personnes d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions de genre diverses, à poser leur candidature. La Commission des parcs du Saint-Laurent a mis en place un processus de sélection inclusif et sans obstacles. Tout au long du processus de recrutement et de sélection, nous prendrons les mesures d'adaptation appropriées pour les candidates et candidats handicapés. Pour obtenir une copie de cette offre et de la description du poste dans un autre format ou pour demander une mesure d'adaptation, veuillez communiquer avec nous par l'intermédiaire des Ressources humaines au 1 800 437-2233, poste 1401. Les renseignements reçus concernant les demandes d'adaptation seront traités de manière confidentielle.