



## Employment Opportunity

The Canadian Mental Health Association – Champlain East is a community-based agency providing community support services to persons living with mental illness and concurrent disorders. Our Branch has been designated under the French Language Services Act since 1991 and is committed to providing services in both official languages (French and English).

### **Intensive Case Manager**

1-year contract – 35 hrs/week

[1 position – Cornwall](#)

[1 position - Casselman](#)

CMHA Champlain-East is an equal-opportunity employer and is committed to having a workforce that reflects the diversity of the communities within which we work. As such, we encourage applications from bilingual candidates as we are engaged in offering services in both French and English, persons with disabilities, members of visible minorities, First Nations, Inuit, and Metis people, people of all sexual orientations and genders, and others who may contribute to the diversity of our staff. Accommodation will be provided in all parts of the hiring process as required. Applicants need to make their needs known in advance.

**Please consult our website for further details, [cmha-east.on.ca](http://cmha-east.on.ca), Get Involved / Careers and placements tab**  
All applications should be submitted by email to [GiguereL@cmha-east.on.ca](mailto:GiguereL@cmha-east.on.ca)

We thank all applicants for their interest; however, only those considered for the position will be contacted.

---

## Opportunité d'emploi

L'Association canadienne pour la santé mentale, Champlain Est, est un organisme communautaire voué à la prestation de services de soutien communautaire aux personnes vivant avec une maladie mentale et des troubles concomitants. Notre filiale est un organisme désigné en vertu de la Loi sur les services en français depuis 1991 et s'engage à fournir des services dans les deux langues officielles (français et anglais).

### **Gestionnaire de cas intensifs**

Contrat d'un an – 35 heures/semaine

[1 poste – Cornwall](#)

[1 poste - Casselman](#)

L'ACSM Champlain-Est est un employeur à opportunités égales et s'engage à avoir un effectif qui reflète la diversité des communautés au sein desquelles nous travaillons. À ce titre, nous encourageons les candidatures de personnes bilingues, puisque nous sommes engagés à offrir des services en français et en anglais, de personnes handicapées, de membres de minorités visibles, de membres des Premières nations, d'Inuits et de Métis, de personnes de toutes orientations sexuelles et de tous genres, et d'autres personnes qui peuvent contribuer à la diversité de notre personnel. Les accommodements seront fournis au besoin tout au long du processus d'embauche. Les candidats doivent nous aviser de leurs besoins à l'avance.

**Veuillez consulter notre site web, [acsm-est.on.ca](http://acsm-est.on.ca), onglet Participez / Offres d'emploi**, pour de plus amples détails.  
Toutes les candidatures doivent être soumises par courrier électronique à l'adresse suivante : [GiguereL@cmha-east.on.ca](mailto:GiguereL@cmha-east.on.ca)

Nous remercions tous les postulants, cependant seuls les candidats considérés pour une entrevue seront contactés.