



# EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Our Mission Statement: The purpose of The St. Lawrence Parks Commission is to generate lasting visitor growth, drive economic prosperity, and build community partnerships in Eastern Ontario. It is a revenue-generating tourism business offering customer-focused entertaining and educational experiences that maximize its natural, leisure, and heritage assets.

## PARK RANGER (VARIOUS LOCATIONS)

COMPETITION No:	2024-SLPC-1800
CLASSIFICATION:	Resource Technician 3
COMPENSATION GROUP:	OPSEU
SALARY RANGE:	\$26.57 - \$29.55 / Hour
PERIOD OF EMPLOYMENT:	April – November, 2024 Group 3 Recurring
HOURS OF WORK:	36.25 Hours / Week
DIVISION:	Parks and Recreation
LOCATION:	Various campgrounds across the SLPC
POSTING DATE:	February 20, 2025
CLOSING DATE:	March 5, 2025
LANGUAGE OF POSITION:	English
AREA OF SEARCH:	Open

## WOULD I MAKE A GOOD FIT?

Do you love working outdoors with a lot of variety in your workday? Parks of the St. Lawrence is looking for energetic and enthusiastic individuals who can carry out the duties of Park Ranger. As a Park Ranger you will be an integral part of our team by assisting with the hands-on day-to-day operations of the park, including enforcement, maintenance, health & safety, and supervisory duties. If you have what it takes to be a Park Ranger, then consider this exciting and rewarding opportunity.



## WHAT CAN I EXPECT TO DO IN THIS ROLE?

In this role you will:

- Under the direct supervision of the Assistant Parks Operations Manager, lead and coordinate the day-to-day park operations of the campground and/or beach, including all administrative and maintenance, and cleaning functions, e.g., scheduling, assigning work, monitoring, and auditing work performance.
- Prepare the annual work plan, identifying priorities, setting targets and co-ordinating resources to accomplish specific tasks
- Ensure proper procedures are followed, completing a variety of reports, and reporting immediately any potential hazards or needed repairs and taking corrective action.
- Train, supervise and identify performance and misconduct issues for seasonal staff and students, advising management of any issues.
- Oversee the park enforcement program, respond to emergencies, and ensure staff follow proper security procedures and ensure the safety of visitors and staff.
- Help to coordinate and assist with special events or supporting other campgrounds, as directed by the Parks Management Team.
- Lead and coordinate all aspects of store concessions and oversee the supervision, tracking, and operation of retail and canteen concessions.
- Embody the SLPC's equity, diversity and inclusion principles while interacting with staff and guests.

## HOW DO I QUALIFY?

### MANDATORY:

- You must have a valid class 'G' driver's licence or equivalent, as recognized by the Province of Ontario. The offer of employment is conditional upon the successful candidate providing proof that they have a valid driver's licence.
- You have the ability to be designated as a Provincial Offences Officer and meet certification criteria and standards to be designated as an Officer.
- You possess or have the ability to obtain First Aid and CPR certification.
- You possess or have the ability to obtain Smart Serve certification.
- You possess or have the ability to obtain Safe Food Handling certification.
- A willingness and ability to work variable shifts including evenings, weekends, and statutory holidays.

### KNOWLEDGE AND EXPERIENCE:

You have:



- Thorough knowledge of park operations and ability to maintain the accessibility and functionality of the campground by providing direction related to maintenance, educational programming, day-use, campground, beaches, enforcement and registration.
- Thorough knowledge of and the ability to interpret and apply relevant acts, regulations (e.g., *St. Lawrence Parks Commission Act* and *Trespass to Property Act*) policies and principles related to resource management, park management and purchasing, as well as public health and workplace safety.
- Thorough knowledge and experience with grounds and buildings maintenance, general construction, and trails maintenance, and semi-skilled tasks usually associated with skilled trades such as carpentry, plumbing and electrical.
- Ability to operate and, maintain and perform minor repairs to a variety of light powered equipment (e.g. chainsaws, brush cutters, lawnmowers, utility terrain vehicles (UTV), tractors and small hand tools, etc.) to ensure their safe operation by staff.
- Knowledge of store concessions to oversee the supervision, tracking and operation of retail concessions.
- Ability to promote, foster and support a safe working environment for all staff that includes working in compliance with the *Occupational Health & Safety Act*, its regulations, and the Employer's occupational health and safety policies, procedures, and guidelines when performing supervisory responsibilities.

#### LEADERSHIP AND ORGANIZATIONAL SKILLS

You have:

- Proven leadership, interpersonal and team building skills to provide leadership, monitor performance and promote excellence in customer service and team performance.
- Proven supervisory skills to lead the day-to-day operations and to ensure park operational need are met.
- The ability to motivate, train and work as a team member.

#### JUDGMENT AND DECISION-MAKING SKILLS

You have:

- Strong judgement, decision-making, and critical thinking skills to identify and analyze operational issues and challenges and provide recommendations and implement solutions to ensure compliance to park regulations, resolve complaints and recognize dangerous situations and determine the appropriate course of action.
- The ability to plan, develop and lead park operations by identifying priorities, setting targets, determining objectives, and coordinating resources.
- Strong analytical skills and the ability to work independently and use good judgement to follow and carry out instructions, manage emergencies and identify/solve problems and determine the appropriate course of action.

#### COMMUNICATION SKILLS AND INTERPERSONAL SKILLS:



You have:

- Well-developed communication skills to effectively develop and manage relationships with staff, volunteers, visitors, service providers and to enforce park rules and regulations.
- Excellent communication skills (oral and written) to prepare reports and correspondence regarding park operations and to respond to customer inquiries and complaints tactfully and with discretion, in a timely manner as directed by Parks Management Team
- The ability to motivate, train and work as a team member.

#### ADMINISTRATIVE AND COMPUTER SKILLS

You have:

- Knowledge of computer software and administrative procedures to manage the daily operations of the park.
- Cash handling and mathematical skills to process sales and reservations, review/balance receipts and shift summaries, and complete deposits.

#### **WHY WORK FOR THE ST. LAWRENCE PARKS COMMISSION?**

- Belong to one of the largest employers in Ontario, the Ontario Public Service, and open the door to a diverse range of career opportunities throughout the province
- Supportive team environment
- Staff discounts
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)
- Option to join an excellent pension plan
- Paid Benefits
- Percentage paid in lieu of vacation and statutory holidays

#### **HOW TO APPLY:**

1. Please apply online, <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages.
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed above. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job.
4. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
5. Every external candidate must identify their prior employment in the Ontario Public Service including positions, dates of employment and any re-employment restrictions.

---

**REMEMBER: THE DEADLINE TO APPLY IS 11:59 PM ON THURSDAY, MARCH 5, 2025.**

WE THANK ALL CANDIDATES FOR APPLYING, BUT ONLY THOSE SELECTED FOR FURTHER SCREENING OR AN INTERVIEW WILL BE CONTACTED.



**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**

The St. Lawrence Parks Commission is committed to employment equity. We welcome applications from people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions. The St. Lawrence Parks Commission is also committed to an inclusive, barrier-free selection process. We will make appropriate accommodations throughout the recruitment and selection process for applicants with disabilities. To obtain a copy of this posting in an alternative format or to request any accommodation please contact us directly through Human Resources at 1-800-437-2233, ext. 1401. Information received relating to accommodation requests will be addressed confidentially.



# POSSIBILITÉ D'EMPLOI

**Énoncé de mission :** La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL) a pour mission de favoriser une croissance durable du nombre de visiteurs, de contribuer à la prospérité économique et de bâtir des partenariats communautaires dans l'Est de l'Ontario. La CPSL est une entreprise touristique génératrice de recettes qui offre des expériences éducatives et des loisirs centrés sur les visiteurs de façon à tirer le meilleur parti de ses biens naturels, récréatifs et patrimoniaux.

## GARDE DE PARC (DIVERS ENDROITS)

N <sup>o</sup> DU CONCOURS :	
CLASSIFICATION :	Technicien(ne) des ressources 3
GRUPE DE RÉMUNÉRATION :	SEFPO
ÉCHELLE SALARIALE :	
PÉRIODE D'EMPLOI :	D'avril à novembre 2025 Groupe 3 (saisonnier; récurrent)
HEURES DE TRAVAIL :	36,25 heures par semaine
DIVISION :	Parcs et loisirs
ENDROIT :	Parcs
DATE DE PUBLICATION :	20 Février 2025
DATE DE CLÔTURE :	5 Mars
LANGUE DU OU DES POSTES:	anglais
AIRE DE RECHERCHE :	Ouverte

## EST-CE POUR MOI?

Vous aimez travailler en plein air et accomplir des tâches très variées? Les Parcs du Saint-Laurent sont à la recherche d'une personne énergique et enthousiaste capable de remplir les fonctions de garde de parc. En tant que garde de parc, vous ferez partie intégrante de notre équipe en participant aux opérations quotidiennes du parc, y compris l'application de la loi, l'entretien, la santé et la sécurité ainsi que des tâches de supervision. Si votre profil vous permet de devenir garde de parc, envisagez cette occasion passionnante et gratifiante.



## QUELLES SERONT MES FONCTIONS À CE POSTE?

À ce poste, vous devrez :

- sous la direction du ou de la chef adjoint(e), Opérations des parcs, diriger et coordonner les opérations quotidiennes du parc, sur le terrain de camping et/ou à la plage, y compris toutes les fonctions administratives ainsi que d'entretien et de nettoyage, comme l'établissement des horaires, l'attribution des tâches, la surveillance et la vérification du rendement au travail;
- préparer le plan de travail annuel, déterminer les priorités, fixer des objectifs et coordonner les ressources afin d'accomplir des tâches précises;
- veiller à ce que les procédures appropriées soient suivies, en remplissant des rapports et en signalant immédiatement tout risque ou toute réparation nécessaire et en prenant les mesures correctives qui s'imposent;
- former et superviser le personnel, les problèmes de rendement et d'inconduite parmi les membres du personnel saisonnier et étudiant, et informer la direction des situations en découlant;
- superviser les fonctions d'application de la loi dans le parc, intervenir en cas d'urgence, veiller à ce que le personnel respecte les procédures de sécurité appropriées et assurer la sécurité des visiteurs et du personnel;
- aider à coordonner et à organiser des événements spéciaux ou à soutenir d'autres terrains de camping, selon les directives de l'équipe de gestion des Parcs du Saint-Laurent;
- diriger et coordonner tous les aspects des concessions (magasins de vente au détail et comptoirs alimentaires) et superviser le suivi des activités et l'exploitation de ces concessions;
- agir conformément aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion de la Commission des parcs du Saint-Laurent lors des échanges avec le personnel et la clientèle.

## QUELLES SONT LES QUALIFICATIONS REQUISES?

### QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Vous devez être titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie G ou d'un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario – l'obtention du poste est conditionnelle à la présentation d'une preuve, par la personne retenue, de la possession d'un permis de conduire valide au moment de l'embauche.
- Vous pouvez obtenir la désignation d'agent ou agente des infractions provinciales et devez donc répondre aux critères de certification et aux normes établies à ce titre.
- Vous possédez ou êtes en mesure d'obtenir un certificat en premiers soins et en RCR.
- Vous possédez ou êtes en mesure d'obtenir un certificat Smart Serve.
- Vous possédez ou êtes en mesure d'obtenir un certificat attestant une formation en manipulation hygiénique des aliments.
- Vous devez accepter de travailler selon un horaire variable, y compris les soirs, les fins de semaine et les jours fériés, et pouvoir le faire.

### CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

Vous vous distinguez par :

- une connaissance approfondie des opérations du parc et la capacité de maintenir l'accessibilité et la fonctionnalité du terrain de camping en fournissant des directives concernant l'entretien, les programmes éducatifs, l'utilisation diurne, le terrain de camping, les plages, l'application de la loi et l'enregistrement;
- une connaissance approfondie des lois et règlements pertinents (p. ex. *Loi sur la Commission des parcs du Saint-Laurent* et *Loi sur l'entrée sans autorisation*) ainsi que des politiques et des principes liés à la gestion



des ressources, à la gestion des parcs et des achats, à la santé publique et à la sécurité au travail, et la possession des connaissances connexes, de même que la capacité de les interpréter et de les appliquer;

- une connaissance approfondie et une expérience de l'entretien des terrains et des bâtiments, de la construction générale, du maintien en bon état des sentiers ainsi que de tâches semi-qualifiées habituellement associées aux métiers spécialisés comme la menuiserie, la plomberie et l'électricité;
- la capacité d'utiliser et d'entretenir divers appareils électriques ou fonctionnant au gaz légers (tronçonneuses, débroussailleuses, tondeuses à gazon, véhicules utilitaires tout terrain, tracteurs et petits outils à main, etc.) et d'effectuer des réparations mineures sur ces appareils afin d'assurer leur bon fonctionnement pour le personnel;
- une connaissance des concessions de magasins pour superviser le suivi de leurs activités et de leur exploitation;
- la capacité, dans l'exercice de vos fonctions de supervision, de promouvoir, de favoriser et de soutenir un environnement de travail sécuritaire pour tout le personnel, ce qui comprend l'acquittement des tâches confiées conformément à la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et à ses règlements ainsi qu'aux politiques, procédures et lignes directrices de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail.

### COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE LEADERSHIP ET D'ORGANISATION

Vous vous distinguez par :

- vos qualités de chef et vos aptitudes éprouvées pour les relations interpersonnelles saines et la promotion de l'esprit d'équipe pour assurer une bonne direction, bien suivre le rendement et encourager l'excellence dans le service à la clientèle et dans l'ensemble des tâches;
- des compétences de supervision éprouvées pour diriger les opérations quotidiennes et garantir que les besoins opérationnels du parc sont satisfaits;
- la capacité de motiver, de former et de travailler en tant que membre de l'équipe.

### SENS DU JUGEMENT ET PRISE DE DÉCISIONS

Vous vous distinguez par :

- un bon sens du jugement, la capacité de prendre des décisions et une aptitude pour la réflexion critique afin de cerner et d'analyser les problèmes et défis opérationnels, de formuler des recommandations et de mettre en œuvre des solutions pour assurer la conformité aux règlements du parc, résoudre les plaintes, reconnaître les situations dangereuses et déterminer la ligne de conduite appropriée;
- la capacité de planifier et de diriger des opérations, et d'élaborer des tâches, en déterminant les priorités, en fixant des cibles, en établissant des objectifs et en coordonnant les ressources;
- de solides aptitudes pour l'analyse et la capacité de travailler de façon autonome et de faire preuve de discernement pour suivre et exécuter des instructions, gérer des situations d'urgence, repérer et résoudre des problèmes, et déterminer la marche à suivre.

### COMPÉTENCES EN COMMUNICATION ET EN RELATIONS INTERPERSONNELLES

Vous vous distinguez par :

- des compétences en communication éprouvées pour bâtir des relations de travail avec le personnel, les bénévoles, les visiteurs et les fournisseurs de services, les gérer efficacement et faire respecter les règles et règlements du parc;
- d'excellentes aptitudes pour la communication (orale et écrite) afin de préparer des rapports et de la correspondance concernant les opérations du parc et de répondre aux demandes et aux plaintes de la





clientèle avec tact et discrétion en temps opportun, selon les directives de l'équipe de gestion des Parcs du Saint-Laurent;

- la capacité de motiver, de former et de travailler en tant que membre de l'équipe.

### COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES ET INFORMATIQUES

Vous vous distinguez par :

- une connaissance des logiciels et des procédures administratives pour gérer les opérations quotidiennes du parc;
- une connaissance des mathématiques pour bien manipuler l'argent comptant, traiter les ventes et les réservations, examiner et rapprocher les reçus et les résumés des quarts de travail, et effectuer les dépôts.

### **POURQUOI TRAVAILLER POUR LA COMMISSION DES PARCS DU SAINT-LAURENT?**

- Entrez au service de la fonction publique de l'Ontario, l'un des plus grands employeurs de la province, et ouvrez la porte à un large éventail de possibilités de carrière dans différentes régions ontariennes.

Vous aurez les avantages suivants :

- Un environnement propice au travail d'équipe
- Des réductions en tant que membre du personnel
- Le Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- La possibilité d'adhérer à un excellent régime de retraite
- Des avantages sociaux payés
- Un pourcentage versé en remplacement des vacances et des jours fériés

### **COMMENT POSTULER**

1. Veuillez postuler en ligne, au <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitæ doivent être joints en un seul fichier ne dépassant pas cinq (5) pages.
3. Veuillez personnaliser votre lettre d'accompagnement et adapter votre curriculum vitæ aux qualifications indiquées ci-dessus. À l'aide d'exemples concrets, vous devez montrer comment vous répondez aux exigences de ce poste.
4. Les employés de la FPO sont tenus d'indiquer leur numéro d'identification RIRH s'ils postulent.
5. Les candidats externes doivent faire mention d'éventuels postes déjà occupés dans la Fonction publique de l'Ontario, y compris les titres, les dates et toute restriction à un réemploi.

**RAPPEL : LA DATE LIMITE POUR POSTULER EST LE 6 MARS 2025 À 23 H 59**

NOUS REMERCIONS TOUTES LES PERSONNES QUI POSERONT LEUR CANDIDATURE. TOUTEFOIS, NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC CELLES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DU DOSSIER EN VUE D'EFFECTUER UNE ENTREVUE.



**Prière de noter que les résultats de ce concours peuvent être utilisés pour dresser une liste de candidats qualifiés en vue de pourvoir d'éventuels postes vacants représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, une telle liste sera partagée avec les représentants du SEFPO. En posant votre candidature, vous donnez votre consentement à la communication de votre nom aux représentants du SEFPO.**

À la Commission des parcs du Saint-Laurent, nous respectons l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les personnes handicapées, les Autochtones, les Noirs et les personnes racialisées, ainsi que les personnes d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions de genre diverses, à poser leur candidature. La Commission des parcs du Saint-Laurent a mis en place un processus de sélection inclusif et sans obstacles. Tout au long du processus de recrutement et de sélection, nous prendrons les mesures d'adaptation appropriées pour les candidates et candidats handicapés. Pour obtenir une copie de cette offre et de la description du poste dans un autre format ou pour demander une mesure d'adaptation, veuillez communiquer avec nous par l'intermédiaire des Ressources humaines au 1 800 437-2233, poste 1401. Les renseignements reçus concernant les demandes d'adaptation seront traités de manière confidentielle.