



EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Our Mission Statement: The purpose of The St. Lawrence Parks Commission is to generate lasting visitor growth, drive economic prosperity, and build community partnerships in Eastern Ontario. It is a revenue-generating tourism business offering customer-focused entertaining and educational experiences that maximize its natural, leisure, and heritage assets.

RETAIL COORDINATOR

COMPETITION No:	2025-SLPC-1836
CLASSIFICATION:	Merchandiser 3
COMPENSATION GROUP:	OPSEU - Administrative
SALARY RANGE:	\$20.71 - \$21.99 per hour
PERIOD OF EMPLOYMENT:	April 2025 – October 2025 Group 3, Seasonal Recurring
HOURS OF WORK:	36.25 hours per week
DIVISION:	Parks and Recreation
LOCATION:	Parks and Recreation
POSTING DATE:	February 18, 2025
CLOSING DATE:	March 4, 2025
LANGUAGE OF POSITION:	English
AREA OF SEARCH:	Open

WHAT CAN I EXPECT TO DO IN THIS ROLE?

You will:

- Embody the SLPC's equity, diversity and inclusion principles while interacting with staff and guests.
- Support retail operations for parks and recreation retail stores, including eight campgrounds, two beaches, Skywood Eco Adventure, Chrysler Park Marina and Upper Canada Golf Course.
- Recognize demand for specific product, identify new product and procure best suppliers, adhering to ministry and St. Lawrence Parks Commission procurement policies.



- Organize cost-effective and efficient delivery of products to each location, ensuring sound inventory management.
- Ensure point-of-sale system is accurate and inputted in a timely manner.
- Work closely with staff to optimize sales opportunities and assist with layout for effective product displays.

HOW DO I QUALIFY?

MANDATORY:

- Valid class 'G' drivers licence.

KNOWLEDGE AND EXPERIENCE:

- Experience in a retail setting managing inventory, working with suppliers and providing customer service.
- Experience compiling and analysing data, practising good judgment and adhering to tight deadlines in a fast-paced environment.
- Experience guiding staff on proper product placement to meet merchandising strategies to optimize sales.
- Knowledge of GST to ensure accurate taxes are collected when applicable.
- Knowledge of the Occupational Health and Safety Act and regulations that apply to the work being performed

COMMUNICATION SKILLS:

- Concise oral and written communication skills to communicate with staff and suppliers.

ORGANIZATIONAL, COMPUTER, AND OTHER ESSENTIAL SKILLS:

You have:

- Knowledge of computers and software programs to input/retrieve data, create reports and send emails.
- Organizational skills to coordinate and distribute deliveries to meet site demands and delivery deadlines.
- The ability to learn a variety of point-of-sale programs for inputting and reporting functions.
- Mathematical skills to calculate sales tax, profit margins, etc.
- The ability to meet the physical demands of the position, including lifting and carrying up to 30lbs.
- The ability to attend gift and retail buying shows as required.

WHY WORK FOR THE ST. LAWRENCE PARKS COMMISSION?



- Belong to one of the largest employers in Ontario, the Ontario Public Service, and open the door to a diverse range of career opportunities throughout the province
- Supportive team environment
- Staff discounts
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)
- Option to join an excellent pension plan
- Paid benefits
- Percentage paid in lieu of vacation and statutory holidays

HOW TO APPLY:

1. Please apply online, <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages.
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed above. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job.
4. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
5. Every external candidate must identify their prior employment in the Ontario Public Service including positions, dates of employment and any re-employment restrictions.

REMEMBER: THE DEADLINE TO APPLY IS **11:59 PM ON MONDAY, MARCH 4, 2025.**

WE THANK ALL CANDIDATES FOR APPLYING, BUT ONLY THOSE SELECTED FOR FURTHER SCREENING OR AN INTERVIEW WILL BE CONTACTED.

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

The St. Lawrence Parks Commission is committed to employment equity. We welcome applications from people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions. The St. Lawrence Parks Commission is also committed to an inclusive, barrier-free selection process. We will make appropriate accommodations throughout the recruitment and selection process for applicants with disabilities. To obtain a copy of this posting in an alternative format or to request any accommodation please contact us directly through Human Resources at 1-800-437-2233, ext. 1401. Information received relating to accommodation requests will be addressed confidentially.



POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Énoncé de mission : La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL) a pour mission de favoriser une croissance durable du nombre de visiteurs, de contribuer à la prospérité économique et de bâtir des partenariats communautaires dans l'Est de l'Ontario. La CPSL est une entreprise touristique génératrice de recettes qui offre des expériences éducatives et des loisirs centrés sur les visiteurs de façon à tirer le meilleur parti de ses biens naturels, récréatifs et patrimoniaux.

COORDONNATEUR, COMMERCIALISATION-DÉTAIL

N ^o DU CONCOURS :	2025-SLPC-1836
CLASSIFICATION :	Marchandiseur 3
GROUPE DE RÉMUNÉRATION :	SEFPO – Administratif
ÉCHELLE SALARIALE :	20,71 \$ à 21,99 \$ l'heure
PÉRIODE D'EMPLOI :	Avril, 2025 – Octobre, 2025 Groupe 3 (saisonnier; récurrent)
HEURES DE TRAVAIL :	36,25 heures par semaine
DIVISION :	Parcs et loisirs
ENDROIT :	Bâtiment administratif, 11 km à l'est de Morrisbur
DATE DE PUBLICATION :	18 February 2025
DATE DE CLÔTURE :	18 February 2025
LANGUE DU OU DES POSTES:	anglais
AIRE DE RECHERCHE :	ouvrir

À QUOI PUIS-JE M'ATTENDRE À CE POSTE?

Vous aurez les fonctions suivantes :



- Agir conformément aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion de la CPSL lors des échanges avec le personnel et la clientèle
 - Intégrer les principes d'équité, de diversité et d'inclusion de la Commission des parcs du Saint-Laurent aux interactions avec le personnel et les invités;
 - Soutenir les opérations de vente au détail pour les parcs et les magasins de loisirs, y compris huit terrains de camping, deux plages, l'Écoparc d'aventure Skywood, la marina du parc Crysler et le terrain de golf Upper Canada;
 - Reconnaître la demande pour des produits spécifiques, proposer de nouveaux produits et se procurer les meilleurs fournisseurs, en respectant les politiques d'approvisionnement du ministère et de la Commission des parcs du Saint-Laurent;
 - Organiser la livraison rentable et efficace des produits à chaque emplacement, en assurant une saine gestion des stocks;
 - S'assurer que le système de point de vente est exact et entré en temps opportun;
 - Travailler en étroite collaboration avec le personnel pour optimiser les possibilités de vente et aider à la mise en page pour des affichages de produits efficaces.

QUELLES SONT LES QUALIFICATIONS?

OBLIGATOIRE :

- Permis de conduire valide de classe G.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE :

- Expérience dans un environnement de vente au détail en gérant des stocks, en travaillant avec des fournisseurs et en fournissant un service à la clientèle.
- Expérience de la compilation et de l'analyse de données, de la pratique du bon jugement et du respect de délais serrés dans un environnement au rythme rapide.
- Expérience de l'orientation du personnel sur le placement de produits approprié pour répondre aux stratégies de mise en marché pour optimiser les ventes.
- Connaissance de la TPS pour s'assurer que les taxes exactes sont perçues, le cas échéant.
- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et des règlements qui s'appliquent au travail effectué.

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION :

- Compétences concises en communication orale et écrite pour communiquer avec le personnel et les fournisseurs.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES, INFORMATIQUES ET AUTRES COMPÉTENCES ESSENTIELLES :

Vous avez les compétences suivantes :

- Connaissance des ordinateurs et des logiciels pour saisir/récupérer des données, créer des rapports et envoyer des courriels.
- Compétences organisationnelles pour coordonner et distribuer les livraisons afin de répondre aux demandes du site et aux délais de livraison.



- Capacité d'apprendre une variété de programmes de point de vente pour les fonctions de saisie et d'établissement de rapports.
- Compétences mathématiques pour calculer la taxe de vente, les marges bénéficiaires, etc.
- Capacité de répondre aux exigences physiques de la position, y compris le levage et le transport jusqu'à 30 lb.
- Capacité d'assister à des salons d'achat de cadeaux et de détail au besoin.

POURQUOI TRAVAILLER POUR LA COMMISSION DES PARCS DU SAINT-LAURENT?

- Entrez au service de la fonction publique de l'Ontario, l'un des plus grands employeurs de la province, et ouvrez la porte à un large éventail de possibilités de carrière dans différentes régions ontariennes.

Vous aurez les avantages suivants :

- Un environnement propice au travail d'équipe
- Des réductions en tant que membre du personnel
- Le Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- La possibilité d'adhérer à un excellent régime de retraite, même sans poste permanent
- La possibilité d'obtenir des prestations
- Un pourcentage versé en remplacement des vacances et des jours fériés

COMMENT POSTULER

1. Veuillez postuler en ligne, au <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae doivent être joints en un seul fichier ne dépassant pas cinq (5) pages.
3. Veuillez personnaliser votre lettre d'accompagnement et adapter votre curriculum vitae aux qualifications indiquées ci-dessus. À l'aide d'exemples concrets, vous devez montrer comment vous répondez aux exigences de ce poste.
4. Les employés de la FPO sont tenus d'indiquer leur numéro d'identification RIRH s'ils postulent.
5. Les candidats externes doivent faire mention d'éventuels postes déjà occupés dans la Fonction publique de l'Ontario, y compris les titres, les dates et toute restriction à un réemploi.

RAPPEL : LA DATE LIMITE POUR POSTULER EST LE LUNDI 04 MARS 2025 À 23 H 59

NOUS REMERCIONS TOUTES LES PERSONNES QUI POSERONT LEUR CANDIDATURE. TOUTEFOIS, NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC CELLES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DU DOSSIER EN VUE D'EFFECTUER UNE ENTREVUE

Prière de noter que les résultats de ce concours peuvent être utilisés pour dresser une liste de candidats qualifiés en vue de pourvoir d'éventuels postes vacants représentés par le Syndicat des



employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, une telle liste sera partagée avec les représentants du SEFPO. En posant votre candidature, vous donnez votre consentement à la communication de votre nom aux représentants du SEFPO.

À la Commission des parcs du Saint-Laurent, nous respectons l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les personnes handicapées, les Autochtones, les Noirs et les personnes racialisées, ainsi que les personnes d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions de genre diverses, à poser leur candidature. La Commission des parcs du Saint-Laurent a mis en place un processus de sélection inclusif et sans obstacles. Tout au long du processus de recrutement et de sélection, nous prendrons les mesures d'adaptation appropriées pour les candidates et candidats handicapés. Pour obtenir une copie de cette offre et de la description du poste dans un autre format ou pour demander une mesure d'adaptation, veuillez communiquer avec nous par l'intermédiaire des Ressources humaines au 1 800 437-2233, poste 1401. Les renseignements reçus concernant les demandes d'adaptation seront traités de manière confidentielle.