



# EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Our Mission Statement: The purpose of the St. Lawrence Parks Commission is to provide, preserve and advocate for our parks, our heritage assets and our environment through operations and partnerships that contribute to an exceptional guest experience and economic prosperity in the region.

## CANTEEN SUPERVISOR

|                       |  |
|-----------------------|--|
| COMPETITION No:       | 2025-SLPC-1864                                       |
| CLASSIFICATION:       | Canteen Operator 2                                   |
| COMPENSATION GROUP:   | OPSEU – Institutional and Health Care                |
| SALARY RANGE:         | \$25.78 - \$27.89                                    |
| PERIOD OF EMPLOYMENT: | April – October, 2025<br>Group 3, Seasonal Recurring |
| HOURS OF WORK:        | 36.25 Hours Per Week                                 |
| DIVISION:             | Parks and Recreation                                 |
| LOCATION:             | Browns Bay Campground                                |
| POSTING DATE:         | 2025   |
| CLOSING DATE:         | Thursday, April 17, 2025<br>English                  |
| LANGUAGE OF POSITION: |  |
| AREA OF SEARCH:       | Open   |

## DESCRIPTION OF POSTION

Do you have a passion for providing excellent customer service and working in a natural environment? Parks of the St. Lawrence is looking for an energetic and enthusiastic individual to fill this new and challenging role. The successful candidate will lead the coordination, delivery, supervision and training, at our new canteen located at the recently revitalized Brown's Bay Day Use and Campground located on the shores of the St. Lawrence River. Parks of the St. Lawrence is spread across 160 km, and it offers ten campgrounds with three large day-use areas that attract hundreds of thousands of visitors annually. If you have what it takes to lead this new and exciting initiative, then consider this rewarding opportunity and join our team.

## WHAT CAN I EXPECT TO DO IN THIS ROLE?



In this role you will:

- Under the direct supervision of the Park Ranger and Assistant Parks Operations Manager, lead and coordinate the day-to-day operations of the canteen.
- Incumbent will prepare, heat or cook, and serve simple food items, as well as alcoholic and non-alcoholic beverages.
- To maintain cleanliness of food areas, including washrooms and surrounding areas, including grounds maintenance.
- To monitor and order inventory when needed and restock the supplies.
- Embody the SLPC's equity, diversity and inclusion principles while interacting with staff and guests.
- Provide strong customer service, meeting all Parks and Recreation customer service initiatives.
- Lead and supervise canteen staff.
- Ensure the health and safety of visitors and staff.
- Required to work special events and work at other locations within SLPC as directed by their manager.

## **HOW DO I QUALIFY?**

### **MANDATORY:**

- Possess, or have the ability to obtain Smart Serve Certification.
- Possess, or have the ability to obtain Food Servers Certification.
- Possess, or have the ability to obtain First Aid, CPR & AED Certificate.
- A willingness to work variable shifts including evenings, weekends, and statutory holidays.

### **KNOWLEDGE AND EXPERIENCE:**

- Experience in retail and food services.
- Requires understanding and knowledge of safety, sanitation, and safe food handling practices.
- Knowledge of the Occupational Health and Safety Act and how it applies to the work environment.
- Supervisory experience/experience in a leadership role.

### **COMMUNICATION SKILLS:**

- Strong verbal and written communication skills to give direction to canteen staff.
- Strong verbal and written communication skills to take orders from customers, and deliver strong customer service.
- Strong written skills to be able to write lists and keep track of inventory supplies.
- Collaborative skills and ability to work in a team environment.

### **COMPUTER SKILLS:**

- Working knowledge of a POS system.
- Knowledge of computer software and administrative procedures to manage the daily operations of the canteen.



- Cash handling skills and mathematical skills to process sales, reservations, review/balance receipts and shift summaries and complete deposits.

**JUDGMENT, ORGANIZATIONAL AND ANALYTICAL SKILLS:**

- Problem solving abilities, being self-motivated, and organized.
- Organizational skills in order to create schedules, monitor workloads, order inventory and supplies, and keep track of any reports/paperwork required.

**WHY WORK FOR THE ST. LAWRENCE PARKS COMMISSION?**

- Belong to one of the largest employers in Ontario, the Ontario Public Service, and open the door to a diverse range of career opportunities throughout the province
- Supportive team environment
- Staff discounts
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)
- Option to join an excellent pension plan
- Paid benefits
- Percentage paid in lieu of vacation and statutory holidays

**HOW TO APPLY:**

1. Please apply online, <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages.
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed above. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job.
4. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
5. Every external candidate must identify their prior employment in the Ontario Public Service including positions, dates of employment and any re-employment restrictions.

---

**REMEMBER:** THE DEADLINE TO APPLY IS **11:59 PM ON THURSDAY, APRIL 17, 2025.**

WE THANK ALL CANDIDATES FOR APPLYING, BUT ONLY THOSE SELECTED FOR FURTHER SCREENING OR AN INTERVIEW WILL BE CONTACTED.

**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**



The St. Lawrence Parks Commission is committed to employment equity. We welcome applications from people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions. The St. Lawrence Parks Commission is also committed to an inclusive, barrier-free selection process. We will make appropriate accommodations throughout the recruitment and selection process for applicants with disabilities. To obtain a copy of this posting in an alternative format or to request any accommodation please contact us directly through Human Resources at 1-800-437-2233, ext. 1401. Information received relating to accommodation requests will be addressed confidentially.

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

**Énoncé de mission : La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL) a pour mission de favoriser une croissance durable du nombre de visiteurs, de contribuer à la prospérité économique et de bâtir des partenariats communautaires dans l'Est de l'Ontario. La CPSL est une entreprise touristique génératrice de recettes qui offre des expériences éducatives et des loisirs centrés sur les visiteurs de façon à tirer le meilleur parti de ses biens naturels, récréatifs et patrimoniaux.**

**SUPERVISEUR DES SERVICES DE CANTINE; SUPERVISEURE DES SERVICES DE CANTINE**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| N <sup>o</sup> DU CONCOURS : | 2025-SLPC-1864                           |
| CLASSIFICATION :             | Opérateur de cantine                     |
| GRUPE DE RÉMUNÉRATION :      | SEFPO – Institutionnel et soins de santé |
| ÉCHELLE SALARIALE :          | \$25.78 - \$27.89                        |
| PÉRIODE D'EMPLOI :           | Mai – Octobre                            |
| HEURES DE TRAVAIL :          | Groupe 3 (saisonnier; récurrent)         |
| DIVISION :                   | 36,25 heures par semaine                 |
| ENDROIT :                    | Parcs et loisirs                         |
| DATE DE PUBLICATION :        | Plage de la baie de Brown                |
| DATE DE CLÔTURE :            | 3 Avril 2025                             |
| LANGUE DU OU DES POSTES:     | 17 Avril, 2025                           |
| AIRE DE RECHERCHE :          | anglais                                  |
|                              | Ouvrir                                   |

**DESCRIPTION DU POSTE**

Vous avez à cœur de fournir un excellent service à la clientèle et de travailler dans un environnement naturel? Les Parcs du Saint-Laurent sont à la recherche d'une personne énergique et enthousiaste capable d'occuper ce nouveau rôle stimulant. Le candidat retenu sera responsable de la coordination, de la prestation, de la supervision et de la formation de notre nouvelle cantine située au terrain de camping de Brown's Bay avec aire de fréquentation diurne, qui a été récemment rénové, sur les rives du fleuve Saint-Laurent. Les Parcs du Saint-Laurent s'étendent sur 160 km et proposent dix terrains de camping et trois grandes aires de fréquentation diurne qui attirent des centaines de milliers de visiteurs chaque année. Vous avez les compétences nécessaires pour ce poste enrichissant? Postulez et joignez-vous à notre équipe!

**QUELLES SERONT MES FONCTIONS DANS CE POSTE?**

Dans ce rôle, vous devrez :



- sous la supervision directe du garde de parc et du chef adjoint, opérations des parcs; de la chef adjointe, opérations des parcs, diriger et coordonner les opérations quotidiennes de la cantine;
- préparer, réchauffer ou cuisiner et servir des aliments simples, ainsi que des boissons alcoolisées et non alcoolisées;
- maintenir la propreté des zones de restauration, y compris les toilettes et les zones environnantes, notamment l'entretien des terrains.
- contrôler les stocks et passer des commandes en cas de besoin pour réapprovisionner les stocks;
- intégrer les principes d'équité, de diversité et d'inclusion de la Commission des parcs du Saint-Laurent aux interactions avec le personnel et les invités;
- fournir un service à la clientèle de qualité, en respectant toutes les initiatives en la matière concernant les parcs et loisirs;
- encadrer et superviser le personnel de la cantine;
- préserver la santé et la sécurité des visiteurs et du personnel;
- participer à des événements spéciaux et travailler sur d'autres sites de la Commission des Parcs du Saint-Laurent, conformément aux instructions de votre supérieur hiérarchique.

## **QUELLES SONT LES CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ?**

### **OBLIGATOIRE :**

- Posséder le certificat Smart Serve, ou être en mesure d'obtenir un.
- Posséder le certificat de manipulation des aliments, ou être en mesure d'en obtenir un.
- Posséder un certificat de premiers secours, de réanimation cardio-pulmonaire et d'utilisation de défibrillateur externe automatisé, ou être en mesure d'en obtenir un.
- Être disposé à travailler à horaires variables, y compris le soir, les fins de semaine et les jours fériés.

### **CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE :**

- Expérience dans le commerce de détail et les services alimentaires.
- Compréhension et connaissance des règles de sécurité, d'hygiène et de manipulation des aliments.
- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et de son application à l'environnement de travail.
- Expérience en matière de supervision ou de direction.

### **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION :**

- Solides compétences en communication orale et écrite pour donner des instructions au personnel de la cantine.
- Solides compétences en communication orale et écrite pour prendre les commandes des clients et fournir

un service à la clientèle de qualité.

- Solides compétences écrites pour rédiger des listes et assurer le suivi des stocks.
- Compétences collaboratives et capacité à travailler en équipe.



#### COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE :

- Connaissance pratique d'un système de point de vente.
- Connaissance des logiciels et des procédures administratives pour gérer les activités quotidiennes de la cantine.
- Aptitude à manipuler des espèces et compétences mathématiques pour traiter les ventes et les réservations, étudier/équilibrer les recettes et les récapitulatifs d'équipes, et effectuer les dépôts.

#### COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE DISCERNEMENT, ORGANISATION ET ANALYSE :

- Aptitude à résoudre les problèmes, motivation et sens de l'organisation.
  - Sens de l'organisation afin d'établir des calendriers, de contrôler la charge de travail, de passer des commandes de stocks et de fournitures, et d'assurer le suivi de tous les rapports/travaux administratifs requis.

#### POURQUOI TRAVAILLER POUR LA COMMISSION DES PARCS DU SAINT-LAURENT?

- Entrez au service de la fonction publique de l'Ontario, l'un des plus grands employeurs de la province, et ouvrez la porte à un large éventail de possibilités de carrière dans différentes régions ontariennes.

Vous aurez les avantages suivants :

- Un environnement propice au travail d'équipe
- Des réductions en tant que membre du personnel
- Le Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- La possibilité d'adhérer à un excellent régime de retraite, même sans poste permanent
- La possibilité d'obtenir des prestations
- Un pourcentage versé en remplacement des vacances et des jours fériés

#### COMMENT POSTULER

1. Veuillez postuler en ligne, au <https://www.parks.on.ca/about/careers/>.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitæ doivent être joints en un seul fichier ne dépassant pas cinq (5) pages.
3. Veuillez personnaliser votre lettre d'accompagnement et adapter votre curriculum vitæ aux qualifications indiquées ci-dessus. À l'aide d'exemples concrets, vous devez montrer comment vous répondez aux exigences de ce poste.
4. Les employés de la FPO sont tenus d'indiquer leur numéro d'identification RIRH s'ils postulent.



5. Les candidats externes doivent faire mention d'éventuels postes déjà occupés dans la Fonction publique de l'Ontario, y compris les titres, les dates et toute restriction à un réemploi.

**RAPPEL : LA DATE LIMITE POUR POSTULER EST LE JEUDI 17 AVRIL 2025 À 23 H 59**

NOUS REMERCIONS TOUTES LES PERSONNES QUI POSERONT LEUR CANDIDATURE. TOUTEFOIS, NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC CELLES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DU DOSSIER EN VUE D'EFFECTUER UNE ENTREVUE

**Prière de noter que les résultats de ce concours peuvent être utilisés pour dresser une liste de candidats qualifiés en vue de pourvoir d'éventuels postes vacants représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, une telle liste sera partagée avec les représentants du SEFPO. En posant votre candidature, vous donnez votre consentement à la communication de votre nom aux représentants du SEFPO.**

À la Commission des parcs du Saint-Laurent, nous respectons l'équité en matière d'emploi. Nous invitons les personnes handicapées, les Autochtones, les Noirs et les personnes racialisées, ainsi que les personnes d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions de genre diverses, à poser leur candidature. La Commission des parcs du Saint-Laurent a mis en place un processus de sélection inclusif et sans obstacles. Tout au long du processus de recrutement et de sélection, nous prendrons les mesures d'adaptation appropriées pour les candidates et candidats handicapés. Pour obtenir une copie de cette offre et de la description du poste dans un autre format ou pour demander une mesure d'adaptation, veuillez communiquer avec nous par l'intermédiaire des Ressources humaines au 1 800 437-2233, poste 1401. Les renseignements reçus concernant les demandes d'adaptation seront traités de manière confidentielle.