



## Gestionnaire des finances

### Informations générales

- Poste à temps plein, à raison de 5 jours par semaine, ou 40 heures par semaine.
- Lieu de travail: Hawkesbury, avec déplacements occasionnels à Alexandria et ailleurs dans les comtés de Prescott-Russell et Stormont, Dundas et Glengarry
- Cet emploi requiert un permis de conduire valide et l'utilisation d'un véhicule, car des déplacements sont nécessaires
- Remboursement des frais liés aux déplacements
- Salaire annuel : De 71 032\$ à 90,084\$, selon l'éducation et l'expérience
- Date d'entrée en fonction: dès que possible

### Que dirais-tu si on t'offrait la possibilité de...

- Mettre à profit ton expertise au sein d'une équipe investie qui mise vraiment sur l'amélioration de la condition féminine
- Réellement pouvoir concilier travail et vie personnelle
- Et surtout, de faire une réelle différence dans la vie de femmes victimes de violence

### Si ça te parle, poursuis ta lecture!

### À propos de nous

Aujourd'hui une agence multiservice répondant aux besoins des femmes, Interlude a été fondée en 1983 par des femmes de cœur engagées dans leur communauté pour qui la bienveillance, la solidarité et la collaboration sont des valeurs communes.

Envie d'en apprendre plus sur nous? [Clique ici](#).

### La culture Interlude

On fait partie de celles qui croient qu'une culture saine nourrit le sentiment de bien-être et d'engagement de ses employées. C'est pourquoi on s'investit activement pour t'offrir un lieu de travail à la hauteur de tes attentes, mais surtout, de tes besoins.

- Des horaires flexibles pour mieux concilier vie professionnelle et vie personnelle
- La possibilité d'opter pour une semaine de travail condensé ou réduit
- Programme d'assurance complet payé par l'employeur à 90% (inclus les soins paramédicaux, le dentaire, la vision, l'invalidité longue durée et l'assurance vie)
- Régime de retraite

- Un compte mieux-être
- 1 jour de congé flottant en reconnaissance de la journée de la femme
- 3 semaines de vacances dès la première année
- Congés de maladie cumulés jusqu'à 420 heures et 5 jours de congé personnels
- 14 jours fériés
- Programme d'aide aux employés
- Produits d'hygiène féminine
- Stationnement gratuit sur tous nos sites de travail

### **Envie de savoir pourquoi tes collègues nous ont choisis?**

Découvre-les [témoignages](#) de 2 de tes futurs collègues.

### **Entrons dans le vif du sujet, ton quotidien!**

En tant que gestionnaire des finances, tes journées ne se ressemblent pas, mais elles sont toutes guidées par une mission : assurer que chaque dollar d'Interlude sert concrètement notre cause. Voici un aperçu de ce qui t'attend :

- Le pilotage stratégique : Tu n'es pas seulement derrière tes chiffriers. Tu es le bras droit de la direction. Un matin, tu analyses les écarts budgétaires pour optimiser nos ressources ; l'après-midi, tu crées des modèles financiers pour évaluer la viabilité d'un nouveau projet qui nous tient à cœur.
- La précision technique (comptabilité de fonds & paie) : Tu jongles avec agilité entre la gestion des subventions gouvernementales, les dons privés et la paie. Qu'il s'agisse de produire les T4, de réconcilier la base de données des donateurs ou de préparer le dossier d'audit annuel, ta rigueur est le gage de notre crédibilité.
- L'appui aux levées de fonds : Tu joues un rôle clé dans notre croissance. Tu traduis les besoins de nos programmes en budgets convaincants pour les bailleurs de fonds et tu t'assures que nos précieux donateurs reçoivent leurs reçus officiels en toute conformité.
- La vie d'équipe et l'accueil : Chez Interlude, nous sommes une équipe soudée. Au-delà des chiffres, tu participes activement à la vie du bureau. Tu pourrais, par exemple, offrir un soutien administratif ponctuel à un collègue ou assurer l'accueil d'un client à la réception, car pour nous, la continuité du service est une responsabilité partagée.
- La vigie administrative : Tu gardes l'organisation « en règle ». Du renouvellement des assurances à la mise à jour de nos statuts selon la législation ontarienne, tu es le gardien de notre conformité et de notre sécurité opérationnelle.

### **Concrètement, on s'attend à ce que tu**

- Éclaires la décision : Traduire les chiffres en conseils stratégiques pour orienter la direction et le conseil d'administration.
- Assures une gestion impeccable : Maîtriser les cycles de paie, la comptabilité de fonds et la conformité aux normes de l'ARC sans fausse note.
- Maximises nos ressources : Optimiser les budgets et les subventions pour que chaque dollar serve pleinement la mission d'Interlude.

- Sois le garant de la structure : Veiller à ce que nos assurances, baux et règlements administratifs soient toujours à jour et rigoureux.
- Cultives l'esprit d'équipe : Prêter main-forte à tes collègues et assurer une présence accueillante au bureau quand c'est nécessaire.
- Anticipes demain : Créer des projections financières pour garantir notre pérennité et éviter les zones de turbulence.

### **Ce qu'il te faut pour bien naviguer dans ce poste**

- Formation : Un diplôme universitaire en comptabilité, en finance ou en gestion administrative (ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience).
- Expérience : Un parcours confirmé dans le secteur sans but lucratif en Ontario, avec une solide maîtrise de la comptabilité de fonds.
- Expertise technique : Une expérience concrète du cycle complet de la paie provinciale, des remises gouvernementales et des exigences de l'ARC (reçus pour dons).

### **Des petits + qui rendraient ta candidature encore plus attrayante**

- Esprit analytique : Tu sais transformer des données complexes en recommandations stratégiques claires pour la direction.
- Rigueur et conformité : Ton souci du détail assure l'exactitude des audits, des baux et des contrats de services.
- Agilité et polyvalence : Tu navigues avec aisance entre les modèles financiers sur Excel et l'accueil ponctuel de nos clients à la réception.
- Collaboration : Tu aimes travailler en équipe et tu possèdes d'excellentes aptitudes de communication pour vulgariser les finances auprès du conseil d'administration.

### **Processus de sélection**

On est consciente que changer d'emploi fait partie des moments les plus stressants d'une vie et c'est pourquoi on s'engage à t'offrir une expérience simple, fluide et basée sur la transparence. Nous sommes ouvertes aux candidates issues de la diversité, aux profils atypiques et à celles qui ne cochent pas toutes les cases.

#### **Notre processus**

- Entrevue téléphonique
- Entrevue en personne
- Test divers (compétence en gestion, linguistique)
- Dépôt de l'offre (sous réserve d'une vérification des antécédents criminels)

Pour toutes questions en lien avec le processus de sélection, tu peux contacter la directrice générale Muriel Lalonde à l'adresse [candidatures@minterludeh.ca](mailto:candidatures@minterludeh.ca)

**N'attends plus, viens faire la différence avec nous.**