



Engineering Assistant

Hours: Monday – Friday: 8:00 a.m. - 4:00 p.m. (with the potential of some flexibility)

Salary: \$42,150.58 - \$52,688.23

Start Date: September 2026

Contract: 16-month contract with an opportunity to continue to grow within the organization.

Are you looking for a career with purpose, and one where you can make a positive contribution?

At South Nation Conservation (SNC) you will be immersed in a diverse professional environment, where you can grow in a multi-disciplinary community that includes engineers, planners, biologists, foresters, and GIS technicians, among others.

SNC's strength lies in our trusted relationships and our diverse experience applying watershed science and research at the community level. Our entrepreneurial culture is a dynamic combination of government and private sector, in which you will have the scope to lead projects to protect and enhance our local environment.

POSITION DETAILS:

The Engineering Assistant will work in a multi-disciplinary team environment. Responsibilities are a variety of technical, analytical and data processing tasks for the Resource Management Department. This position reports to the Managing Director, Natural Hazards and Infrastructure.

WHAT YOU OFFER:

- Post-secondary education in environmental, resource management, water resources engineering or related discipline.
- Knowledge of water resources, water quality, flow monitoring, calibrations/care of field equipment, and file management.
- Ability and aptitude for field work.
- Knowledge with computer applications, such as, ArcGIS Online, MS Access, MS-Excel, and SharePoint.
- Knowledge of field data collection and processing.
- Surveying experience is an asset.





South Nation
Conservation
de la Nation Sud

- Excellent organizational and analytical skills.
- Excellent interpersonal, verbal and written communications skills.
- Enthusiasm, determination, and the ability to work independently.
- Bilingualism (French/English) is an asset.
- Valid Class “G” Driver’s License.

WHAT WE OFFER:

- You will join an organization with over 75 years of history.
- You will have the opportunity to work with a solutions-focused team and develop your skills.
- You will work for an organization that places tremendous value on the professional and personal development of its employees.
- Participate in the OMERS pension plan.
- Competitive salary and benefits package.
- Hybrid work environment.

LOCATION:

The SNC office is in a rural location in Finch, Ontario, southeast of Ottawa.
The successful candidate must have reliable transportation.

SUBMISSION INFORMATION:

Forward a copy of your resume, cover letter, and a writing sample by
8:00 am on August 17, 2026, to:

Hannah Jackson
Accounting and Human Resources Specialist
hjackson@nation.on.ca

Please quote ‘*Engineering Assistant*’ in the subject line.
Submitted resumes must be in Word or PDF format.

Thank you for your interest in South Nation Conservation; however only those candidates selected for an interview will be contacted. This position is for an existing vacancy.



South Nation
Conservation
de la Nation Sud

Assistant·e en ingénierie

Horaires : du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h (avec possibilité d'une certaine flexibilité)

Salaire : 42 150,58 \$ - 52 688,23 \$

Date de prise de fonction : septembre 2026

Contrat : contrat de 16 mois avec possibilité d'évoluer au sein de l'organisation.

Vous recherchez une carrière enrichissante où vous pouvez avoir un impact positif ?

Au sein de la Conservation de la Nation Sud (CNS), vous évoluerez dans un environnement professionnel diversifié, où vous pourrez vous épanouir au sein d'une communauté pluridisciplinaire composée, entre autres, d'ingénieurs, d'urbanistes, de biologistes, de forestiers et de techniciens SIG.

La force de la CNS réside dans ses excellentes relations et son expérience variée à mettre la science et la recherche à l'œuvre dans le bassin versant au niveau communautaire. Notre dynamique culture d'entreprise représente à la fois le secteur public et le secteur privé. Vous aurez l'opportunité de diriger des projets visant à protéger et à améliorer l'environnement local.

DÉTAILS DU POSTE :

L'assistant·e en ingénierie travaillera au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Ses responsabilités comprendront diverses tâches techniques, analytiques et de traitement des données pour le service de gestion des ressources. Ce poste est rattaché à la directrice - Risques naturels et infrastructures.

CE QUE VOUS APPORTEZ :

- Formation supérieure en environnement, gestion des ressources, génie des ressources en eau ou dans une discipline connexe.
- Connaissances en matière de ressources en eau, de qualité de l'eau, de surveillance des débits, d'étalonnage et d'entretien du matériel de terrain, ainsi que de gestion des dossiers.
- Capacité et aptitude au travail sur le terrain.
- Maîtrise des applications informatiques telles qu'ArcGIS Online, MS Access, MS Excel et SharePoint.
- Connaissances en matière de collecte et de traitement des données sur le terrain.
- Une expérience en topographie est un atout.
- Excellentes compétences organisationnelles et analytiques.
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle, orale et écrite.



South Nation
Conservation
de la Nation Sud

- Enthousiasme, détermination et capacité à travailler de manière autonome.
- Le bilinguisme (français/anglais) est un atout.
- Permis de conduire de catégorie « G » en cours de validité.

CE QUE NOUS OFFRONS :

- Vous rejoindrez une organisation forte de plus de 75 ans d'histoire.
- Vous aurez l'occasion de travailler au sein d'une équipe axée sur les solutions et de développer vos compétences.
- Vous travaillerez pour une organisation qui accorde une grande importance au développement professionnel et personnel de ses employés.
- Participation au régime de retraite OMERS.
- Salaire et avantages sociaux compétitifs.
- Environnement de travail hybride.

LIEU :

Les bureaux de la CNS sont situés dans une zone rurale à Finch, en Ontario, au sud-est d'Ottawa.

La personne retenue doit disposer d'un moyen de transport fiable.

INFORMATIONS RELATIVES À LA CANDIDATURE :

Veuillez envoyer un exemplaire de votre CV, de votre lettre de motivation et un exemple de texte rédigé par vos soins d'ici le 17 août 2026, 8 h 00, à :

Hannah Jackson
Spécialiste en comptabilité et ressources humaines
hjackson@nation.on.ca

Veuillez indiquer « *Assistant·e en ingénierie* » dans l'objet de votre courriel.
Les CV envoyés doivent être au format Word ou PDF.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Conservation de la Nation Sud ; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Ce poste correspond à un poste vacant actuel.